

Regulamin Korzystania z „Funduszu Oświatowego”

z dnia 15 grudnia 2025 r.

§1 Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1. **„Program”** – Ogólnopolski Program Edukacyjny „Moje miasto bez elektrośmieci”, skierowany do „Uczestników Programu” lub „Podmiotów” – placówek oświatowych (przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła średnia) oraz instytucji i organizacji (biblioteka, dom kultury, fundacja, klub sportowy, koło gospodyń wiejskich, ochotnicza straż pożarna) i każdego innego podmiotu wybranego przez ElektroEko, niebędących przedsiębiorcami, a które przystąpiły do Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”, zwanych dalej „Podmiotami”, a którego elementem jest Fundusz Oświatowy.
2. **„Fundusz Oświatowy”** – środki finansowe przeznaczone przez ElektroEko na finansowanie pomocy dydaktycznych dla Podmiotów na określonych w niniejszym Regulaminie warunkach.
3. **„ElektroEko”** lub **„Organizator”** – ElektroEko Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego S.A. z siedzibą w Warszawie 02-457, ul. Łopuszańska 95, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS 0000256581, o kapitale zakładowym wysokości 5 000 000 PLN w całości opłaconym, NIP 527-249-89-56 – główny Organizator Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
4. **„Agencja”** lub **„Współorganizator”** – Adliner Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Locci 18, 02-928 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043544, NIP 951-19-34-659, o kapitale zakładowym w wysokości 300 000 PLN w pełni wpłaconym – współorganizator Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
5. **„Uczestnik”, „Uczestnik Programu”** lub **„Podmiot”** – placówka oświatowa (przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła średnia), biblioteka, dom kultury, fundacja, klub sportowy i każdy inny podmiot wybrany przez ElektroEko, który przystąpił do Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
6. **„Aktywny Uczestnik Programu”** – uczestnik, który w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu zgłosił zbiórkę ZSEE tj. zarejestrował Zlecenie Indywidualnego Odbioru („ZIO”).
7. **„ZIO”** – Zlecenie Indywidualnego Odbioru ZSEE i Zużytych baterii od Uczestnika Programu.
8. **„Regulamin”** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z Funduszu Oświatowego tworzonego w ramach Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci”.
9. **„Punkty”** – jednostka rozliczeniowa, wyliczona na podstawie zebranej przez Uczestnika masy ZSEE i/lub Zużytych baterii.
10. **„Bonus punktowy”** – dodatkowa liczba Punktów przyznawana Uczestnikowi na zasadach określonych w Regulaminie, stanowiąca uzupełnienie standardowego naliczenia Punktów, wynikająca z uzyskania wyższego poziomu masy zebranego ZSEE oraz Zużytych baterii.
11. **„Próg punktowy”** – określony w Regulaminie poziom masy zebranych ZSEE i/lub Zużytych baterii, którego osiągnięcie uprawnia Uczestnika do otrzymania Bonusu punktowego.
12. **„Strona Internetowa”** – to strona Internetowa Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Moje miasto bez elektrośmieci” znajdująca się na domenie www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl będąca narzędziem do komunikacji ze wszystkimi Uczestnikami Programu.



13. „Profil” – Indywidualny Profil Uczestnika, dostępny po zalogowaniu na Stronie Internetowej „Moje miasto bez elektrośmieci”, znajdującym się na domenie www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl. Za pośrednictwem Indywidualnego Profilu Uczestnika ma dostęp do swojego konta ze stanem Punktów oraz do Katalogu pomocy oświatowych, a także ma możliwość zamawiania Pomocy oświatowych oraz sprawdzania bieżącego stanu swoich Punktów.
14. „Katalog pomocy oświatowych” – zbiór pomocy dydaktycznych, wyposażenia oraz kart podarunkowych dostępnych w ramach Funduszu Oświatowego.
15. „Pomoce dydaktyczne i wyposażenie” – nagrody rzeczowe dla Uczestników Programu ujęte w Katalogu pomocy oświatowych.
16. „Karty podarunkowe” – nagrody finansowe w postaci przedpłaconych kart płatniczych dla Uczestników Programu ujęte w Katalogu pomocy oświatowych.
17. „Pomoce oświatowe” - Pomoce dydaktyczne i wyposażenie oraz Karty podarunkowe.
18. „Zamówienie specjalne” – Nagroda wskazana przez Uczestnika, spoza Katalogu pomocy oświatowych, w wartości odpowiadającej liczbie Punktów posiadanych przez Uczestnika na Indywidualnym Profilu Uczestnika.
19. „ZSEE” – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, inaczej także „Elektrośmieci”.
20. „Kompletny ZSEE” – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który nie posiada braków, nie został rozłożony na elementy, nie jest pocięty ani rozkręcony.
21. „Zużyte baterie” – zużyte baterie i akumulatory przenośne w rozumieniu przepisu art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania przez Uczestników Programu z Funduszu Oświatowego od **1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** w ramach Programu. Organizatorem Programu jest ElektroEko.
2. Współorganizatorem Programu jest Agencja. W ramach Programu gromadzone są, przetwarzane i wykorzystywane dane osobowe dyrektorów Uczestników Programu oraz koordynatorów Programu wyznaczonych przez Uczestników Programu. Dane te gromadzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE) 2016/679) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ("RODO")).
3. Agencja jako **Administrator Danych Osobowych** zobowiązuje się stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zarówno techniczne jak i organizacyjne, aby chronić przetwarzane dane osobowe. Dane osobowe są przechowywane przez Agencję przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone tj. przez cały okres obowiązywania zgody oraz przez okres uczestnictwa przez Uczestnika Programu w Programie. Program obejmuje część edukacyjną oraz praktyczną w zakresie prawidłowego postępowania ze ZSEE i zużytymi bateriami.
4. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Podstawowym warunkiem korzystania z Funduszu Oświatowego jest uczestnictwo w Programie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Program funkcjonuje od dnia 15 września 2012 r. przez czas nieokreślony.
7. Program skierowany jest do wszelkiego typu placówek oświatowych, instytucji i organizacji. Z programu wyłączeni są przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów art. 4 ustawy Prawo Przedsiębiorców.

§3 Warunki korzystania z Funduszu Oświatowego

1. Z Funduszu Oświatowego korzystać mogą wyłącznie te Podmioty, które spełniły łącznie poniższe warunki:
 - a. odesłały do Organizatora wypełniony formularz zgłoszeniowy dostępny na Stronie Internetowej w wersji on-line oraz których zgłoszenie zostało potwierdzone przez Organizatora, w formie pisemnej poprzez e-mail. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Podmiotu do Programu,
 - b. realizują Program,
 - c. przekażą ZSEE i/lub Zużyte baterie do administrowanego przez Organizatora systemu zbierania ZSEE minimum raz w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Programu może zrezygnować z udziału w Programie i korzystania z Funduszu Oświatowego na poniższych warunkach:
 - a. złożenia rezygnacji w formie pisemnej przesłanej na adres Organizatora,
 - b. przed dniem złożenia rezygnacji wykorzystania zebranych Punktów tj. wymiany Punktów na nagrody z Katalogu pomocy oświatowych. W przypadku niespełnienia tego warunku, Punkty, które nie zostały wykorzystane do dnia złożenia rezygnacji z udziału w Programie, przepadają. Za niewykorzystane Punkty nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

§4 Prawa i obowiązki Organizatora Funduszu Oświatowego

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany, w trakcie trwania Programu, Katalogu pomocy oświatowych oraz zasad naliczania Punktów. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i publikacji na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu w dowolnym momencie jego trwania, po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia takiego zamiaru. Ogłoszenie takie będzie zamieszczone na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl oraz wysłane drogą e-mailową do wszystkich Uczestników Programu. Punkty, których Uczestnik nie wykorzysta do dnia zakończenia Programu, przepadają i nie będą mogły być wymieniane na ekwiwalent pieniężny.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki nieprawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego,
 - b. terminowość doręczenia Nagród za pośrednictwem firm kurierskich oraz Poczty Polskiej, przy czym Organizator dołoży należytej staranności, aby przesyłki zostały doręczone w odpowiednim czasie. W przypadku opóźnień doręczenia Organizator podejmie odpowiednie działania, w tym złożenie reklamacji u właściwego przewoźnika,
 - c. usługi firm telekomunikacyjnych oraz dostawców usług internetowych, z których korzystają Uczestnicy Programu,
 - d. za przekazanie zebranego przez Uczestnika ZSEE i/lub Zużytych baterii innemu podmiotowi niż operator wskazany przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Programie Uczestnika, który:
 - a. naruszył warunki niniejszego Regulaminu,
 - lub
 - b. nie jest aktywny, tj. nie zarejestrował ZIO w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu,

5. wykluczenie Uczestnika powoduje utratę zebranych przez niego Punktów oraz anulowanie dostępu do Indywidualnego Profilu Uczestnika na www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.

§5 Zasady przyznawania Punktów w Programie

1. Uczestnik Programu zbiera Punkty na zasadach określonych niniejszym Regulaminem od momentu spełnienia warunków określonych w §3 punkt 1, litery a-b.
2. Punkty przyznawane są Uczestnikowi Programu za każdy zebrany kilogram Kompletnego ZSEE i/lub Zużytych baterii. Uczestnik Programu będzie miał dostęp do aktualnej liczby posiadanych Punktów na swoim Indywidualnym Profilu Uczestnika.
3. Liczba Punktów wyliczana jest wg przelicznika – 1 kg zebranych ZSEE i/lub Zużytych baterii = 1 Punkt.
4. W zależności od osiągniętego poziomu zbiórki ZSEE i/lub Zużytych baterii w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu, naliczany jest Bonus punktowy według poniższego schematu:

Litera	Progi punktowe w masie	Liczba Punktów wraz z Bonusem punktowym narastająco za 1 kg
a.	do 2 ton	1
b.	powyżej 2 do 5 ton	1,25
c.	powyżej 5 do 10 ton	1,5
d.	powyżej 10 ton	1,75

5. Łączna masa ZSEE i/lub Zużytych baterii zarejestrowana przez Uczestnika sumuje się narastająco od dnia 1.01.2026 r.
6. Uczestnik Programu zgłasza odbiór ZSEE i/lub Zużytych baterii poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl, przy czym odbiór Zużytych baterii będzie dokonywany wyłącznie z odbiorem ZSEE.
7. Odbiór zgłaszanego przez Uczestnika Programu ZSEE i/lub Zużytych baterii jest bezpłatny i może być dokonany wyłącznie przez podmiot upoważniony przez Organizatora.
8. Odbiór zgłaszanego przez Uczestnika Programu ZSEE i/lub Zużytych baterii może być dokonany po osiągnięciu minimum logistycznego:
 - a. 50 kg na terenie Warszawy (tj. gdy zbiórka osiągnie masę 50 kg lub więcej),
 - b. 250 kg dla pozostałych obszarów Polski (tj. gdy zbiórka osiągnie masę 250 kg lub więcej).
9. W terminie 14 dni od daty wpisania zebranego ZSEE do systemu informatycznego Organizatora, Uczestnik Programu otrzyma drogą e-mailową, informację o liczbie przyznanych Punktów za daną zbiórkę ZSEE i /lub Zużytych baterii. Punkty przypisywane są wyłącznie danemu Podmiotowi.
10. Na uzasadniony wniosek Uczestnika Organizator może przypisać należne mu Punkty innemu Uczestnikowi Programu.
11. Uczestnik Programu może sprawdzać aktualny stan zgromadzonych Punktów na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl na Indywidualnym Profilu Uczestnika.
12. Organizator zastrzega sobie prawo przyznawania dodatkowych Punktów Uczestnikowi Programu, w związku z realizowanymi dodatkowymi akcjami w ramach Funduszu Oświatowego, na zasadach każdorazowo określanych w odrębnych Regulaminach tych akcji.
13. Puła Punktów widniejąca na Indywidualnym Profilu Uczestnika w dniu 31 grudnia 2025 r. zostanie z dniem 1 stycznia 2026 r. zwiększona o 50%, co wynika ze zmiany systemu naliczania Punktów obowiązującego od 1 stycznia 2026 r.

§6 Zasady wymiany Punktów na Pomoce oświatowe

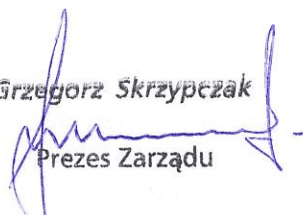
1. Uczestnik Programu może wymieniać zdobyte Punkty na Pomoce oświatowe zgodnie z posiadanym saldem Punktów, wybierając Pomoce oświatowe z Katalogu pomocy oświatowych lub składając Zamówienie specjalne.
2. Aktualny Katalog Pomocy oświatowych dostępny jest na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl.
3. Realizacja zamówienia – Uczestnik Programu wybiera Pomoce oświatowe na Stronie Internetowej www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl lub korzysta z możliwości złożenia Zamówienia specjalnego, wskazując Organizatorowi Nagrodę, którą jest zainteresowany, w ramach dostępnego salda posiadanych Punktów w następujący sposób:
 - a. zamawia on-line wybrane Pomoce oświatowe po zalogowaniu się do Indywidualnego Profilu Uczestnika Programu, lub
 - b. wysyła zamówienie drogą elektroniczną (e-mailem) wyłącznie w przypadku Zamówień Specjalnych.
4. W przypadku Zamówień specjalnych wartość punktowa Nagrody jest każdorazowo określana przez Organizatora i odpowiada przeliczeniu wartości brutto nagrody, wraz z kosztami jej dostawy, na Punkty i na tej podstawie Uczestnik Programu potwierdza złożone zamówienie.
5. Po wymianie Punktów na wybraną przez Uczestnika Programu Pomoc oświatową i/lub Zamówienie specjalne suma Punktów zgromadzonych na jego Indywidualnym Profilu Uczestnika ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
6. Uczestnik programu ma prawo do anulowania złożonego zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od daty wysłania zamówienia,
7. Zamówienie będące w realizacji, nie można być anulowane., o czym Uczestnik zostanie poinformowany drogą e-mailową.
8. W celu anulowania złożonego zamówienia należy wysłać drogą elektroniczną (e-mail) dyspozycję z adresu e-mail, który został podany podczas rejestracji. W wiadomości e-mail należy opisać powód rezygnacji, podać dane identyfikujące Uczestnika Programu oraz dane kontaktowe pracownika Uczestnika Programu odpowiedzialnego za Program. Powyższe dane należy przesłać na adres e-mail: szkola@mmbe.pl lub organizacja@mmbe.pl. Nie istnieje możliwość zmiany zamówienia, należy je anulować zgodnie z opisaną procedurą i złożyć ponowne zamówienie.
9. Zamówione Pomoce oświatowe i/lub Zamówienia specjalne będą wysłane Uczestnikowi Programu na adres podany podczas rejestracji oraz na nazwisko osoby reprezentującej Uczestnika Programu i upoważnionej do odbioru Pomocy oświatowych w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Agencję zamówienia, zgodnie z pkt. 3 §6.
10. Karty Podarunkowe są wysyłane wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail Koordynatora Programu, na który jest zarejestrowany Indywidualny Profil Uczestnika Programu.
11. Nie ma możliwości osobistego odbioru Pomocy oświatowych u Organizatora czy w Agencji.
12. Koszt przesyłki jest wliczony w koszt Nagrody. Uczestnik Programu nie będzie obciążany żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z przygotowaniem i dostarczeniem przesyłki, z wyłączeniem sytuacji, w której poda błędny adres dostarczenia Pomocy oświatowych. W tym przypadku koszt ponownej wysyłki będzie obciążał Uczestnika Programu.
13. Osoba reprezentująca Uczestnika Programu (odbierając Pomoce oświatowe) zobowiązana jest czytelnie podpisać potwierdzenie odbioru Pomocy oświatowych.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany rodzaju Pomocy oświatowych w Katalogu pomocy oświatowych lub do wstrzymania wydawania Pomocy oświatowych, bądź ich wycofania z Katalogu pomocy oświatowych z przyczyn od siebie niezależnych. W tym przypadku, gdy okaże się, że Uczestnik Programu złoży już zamówienie na wstrzymaną lub wycofaną Pomoc oświatową zostanie on poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail o tym fakcie i poproszony o złożenie zamówienia na alternatywną Pomoc oświatową bądź anulowanie zamówienia.
15. W przypadku anulowania zamówienia Punkty są zwracane na Indywidualny Profil Uczestnika.

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. W razie wystąpienia wad fizycznych Pomocy oświatowych i/lub Zamówienia specjalnego dostarczanych w ramach Programu, podlegających gwarancji poszczególnych producentów lub dostawców Pomocy oświatowych, Uczestnik Programu ma prawo do złożenia reklamacji za pośrednictwem Agencji. Reklamację należy przesyłać w formie pisemnej na adres e-mail: szkola@mmbe.pl lub organizacja@mmbe.pl z dopiskiem w temacie e-maila „Reklamacja”. Agencja pełni tylko i wyłącznie rolę pośrednika w obsłudze procesu reklamacyjnego pomiędzy Uczestnikiem Programu a poszczególnymi dystrybutorami Pomocy oświatowych.
2. W przypadku uszkodzeń Pomocy oświatowych i/lub Zamówienia specjalnego w trakcie dostawy należy sporządzić protokół szkody w obecności kurier i przesyłać ją w ciągu 5 dni od daty odbioru poprzez stronę internetową firmy kurierskiej, która dostarczyła dane Pomoce oświatowe.
3. Koszt reklamacji ponosi Organizator.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji zależy od regulaminu danego dystrybutora Pomocy oświatowych i/lub Zamówienia specjalnego, o czym Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany przez Organizatora.
5. W piśmie reklamacyjnym należy wyszczególnić dane o reklamowanej Pomocy oświatowej i/lub Zamówienia specjalnego, opisać występującą usterkę i podać dane kontaktowe osoby zgłaszającej reklamację w imieniu Uczestnika Programu. O sposobie rozpatrzenia reklamacji decyduje producent lub dostawca danej Pomocy dydaktycznej.
6. Decyzje dotyczące reklamacji wynikają z decyzji poszczególnych gwarantów nagród i są ostateczne.
7. Uszkodzenia mechaniczne urządzeń powstałe w trakcie eksploatacji Pomocy oświatowych i/lub Zamówienia specjalnego przez Uczestnika Programu nie podlegają reklamacji.
8. Uczestnik Programu zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej.

§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej Programu www.moje-miasto-bez-elektrosmieci.pl oraz w siedzibie Organizatora.
2. Informacje dotyczące Funduszu Oświatowego można uzyskać pod numerem telefonu 509 856 509 w dni powszednie od godziny 9:00 do 15:00, przy czym Organizator może ustalić inne godziny pracy infolinii, które każdorazowo podane będą na Stronie Internetowej Programu.
3. Adres do korespondencji:
Adliner Sp. z o.o., ul. Locci 18, 02-928 Warszawa
E-mail: szkola@mmbe.pl, organizacja@mmbe.pl
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu wykonania zobowiązań związanych z Funduszem Oświatowym będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Wszelkie informacje o Funduszu Oświatowym dostępne w materiałach publikowanych przez Organizatora mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
6. **Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 .01.2026 do dnia 31.12.2026 roku** i wraz z jego wejściem w życie traci moc poprzednio obowiązujący Regulamin Korzystania z Funduszu Oświatowego przez Uczestników Programu wcześniej z dnia 01.09.2023 roku.

Grzegorz Skrzypczak

Prezes Zarządu

Andrzej Saja

Wiceprezes Zarządu